

Urząd Miejski w Łomiankach

<https://lomianki.pl/pl/dla-przedsiębiorców/transport-drogowy/8714,Wydawanie-zezwolen-na-wykonywanie-regularnych-przewozow-osob-w-krajowym-transpor.html>
15.05.2024, 03:31

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.
2. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
3. Rozkład jazdy.
4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków z ich właścicielami lub zarządzającymi.
6. Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych.
7. Cennik przewozów regularnych.
8. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Informacje dodatkowe:

Rozkład jazdy powinien uwzględniać przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.

We wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym przedsiębiorca powinien zamieścić informację, jaką liczbę wypisów z przedmiotowych zezwoleń chce otrzymać. Liczba ta nie powinna być mniejsza, niż liczba pojazdów, którymi zamierza wykonywać przewozy. Wynika to z faktu, iż zgodnie z art. 87 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, podczas wykonywania przewozu kierowca pojazdu samochodowego obowiązany jest mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu kontroli, zezwolenie lub wypis z zezwolenia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:

Referat Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej, Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Parkowa 2, tel. 22 888 98 56 lub 666 834 548

Wniosek o udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie

drogowym należy złożyć, w zależności od zasięgu tych przewozów, odpowiednio do:

1. wójta – jeżeli przewozy mają być wykonywane na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy
2. burmistrza albo prezydenta miasta – jeżeli przewozy mają być wykonywane na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej;
3. burmistrza albo prezydenta miasta, będącego siedzibą związku międzygminnego, jeżeli przewozy mają być wykonywane na terenie obszaru gmin, które utworzyły związek międzygminny;
4. prezydenta miasta na prawach powiatu – jeżeli przewozy mają być wykonywane na obszarze miasta i sąsiedniego powiatu (zezwolenie wydawane jest w uzgodnieniu z właściwym starostą);
5. starosty – jeżeli przewozy mają być wykonywane na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu, z wyłączeniem linii komunikacyjnych wymienionych powyżej;
6. marszałka województwa – jeżeli przewozy mają być wykonywane na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego powiatu, lecz nie przekraczających granic województwa (zezwolenie wydawane jest w uzgodnieniu z właściwymi starostami);
7. marszałka województwa właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy – jeżeli przewozy mają być wykonywane na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego województwa (zezwolenie wydawane jest w uzgodnieniu z właściwymi marszałkami).

OPŁATY (zł) za pojazd według obszaru działania:

	gmina	powiat	poza granice powiatu	poza granice województwa
na 1 rok	100	250	350	500
do 2 lat	150	300	400	550
do 3 lat	200	350	450	600
do 4 lat	250	450	550	650
do 5 lat	300	550	600	700

Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, dla każdego pojazdu zgłoszonego do wniosku o wydanie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty za wydanie zezwolenia. Należy pamiętać, iż w przypadku konieczności wydania wypisu dla pojazdu nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zezwolenia opłata za wydanie wypisu wynosi 11% opłaty za wydanie zezwolenia (pod warunkiem że jego zgłoszenie nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia).

TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 1 miesiąca.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej, Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Parkowa 2, tel. 22 888 98 56 lub 666 834 548

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2022. 2000 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022.2201)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (t.j. Dz.U.2018.383)
4. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2022.1343 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. 2021.1220)
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018.202)

Pliki do pobrania

[Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym doc, 114.5 KB, 27.04.2023](#)