

Zarządzenie Nr WAO.0050.253.2019

**Burmistrza Łomianek
z dnia 25 listopada 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2020 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.).

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

I. Rodzaje zadań, cele zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

zadanie nr 1	<p>Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - działania związane z profilaktyką uzależnień w rodzinach, prowadzenie zajęć oraz zapewnienie czasu wolnego dla rodzin, dzieci, rodziców, związanych z edukacją rodzinną, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przemocy szkolnej oraz cyberprzemocy;</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- stworzenie przez organizacje pozarządowe oferty aktywności skierowanych do dzieci i całych rodzin,- wsparcie rodziców w procesie wychowawczym z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy. <p>Priorytety: Docelowa grupa odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none">- dzieci w wieku 0-3 lata oraz ich rodzicie, a także kobiety w ciąży oraz przyszli ojcowie,- młodzież szkolna zagrożona cyberprzemocą oraz przemocą w szkole, rodzinie.	60.000,00 zł
zadanie nr 2	<p>a) Ochrona i promocja zdrowia – edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii;</p> <p>b) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - działania profilaktyczne zapobiegające wykluczeniu społecznemu oraz sprzyjające integracji i zwiększeniu udziału osób niepełnosprawnych w społeczeństwie, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii;</p> <p>c) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży - prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży w wieku 11-18 lat;</p> <p>d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży jako forma profilaktyki;</p> <p>e) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - aktywizacja</p>	488.000,00 zł

	<p>seniorów mająca na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz profilaktykę uzależnień;</p> <p>f) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stworzenie przez organizacje pozarządowe oferty aktywności promujących zdrowy, aktywny, tryb życia bez środków psychoaktywnych, - opóźnienie inicjacji alkoholowej i ograniczenie używania środków psychoaktywnych oraz innych zachowań ryzykownych wśród mieszkańców Łomianek; - poszerzenie oferty zajęć profilaktycznych realizowanych w placówkach oświatowych; - wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży w wieku szkolnym; - zwiększanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodzin; - wzmocnienie potencjału rozwojowego osób niepełnosprawnych; - podnoszenie sprawności fizycznej, kształtowanie koordynacji ruchowej, poprawianie kondycji, wspomaganie, usprawnianie, aktywizacja i integracja społeczna, poprawa samopoczucia i jakości życia osób niepełnosprawnych; - wzbogacenie oferty zagospodarowania czasu wolnego młodzieży. <p>Priorytety: Docelowa grupa odbiorców: osoby z niepełnosprawnością, z grup społecznych zagrożonych wykluczeniem, ze środowisk senioralnych, młodzież w wieku 11-18 lat.</p>	
zadanie nr 3	<p>Ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - działania na rzecz ograniczenia bezdomności zwierząt.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie populacji zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących poprzez ich sterylizację/kastrację; - opieka nad zwierzętami bezdomnymi i kotami wolno żyjącymi; - wsparcie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz mieszkańców w interwencjach dotyczących zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących. 	50.000,00 zł
zadanie nr 4	<p>a) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</p> <p>b) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - integracja społeczności gminnej ze szczególnym uwzględnieniem sołectw i osiedli gminnych;</p> <p>c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</p> <p>d) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku</p>	409.000,00 zł

	<p>publicznego i o wolontariacie;</p> <p>e) Aktywizacja seniorów w zakresie twórczości kulturalnej, rozwijania zainteresowań i pogłębiania wiedzy - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;</p> <p>f) Rewitalizacja.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli i sołectw, - poszerzenie oferty kulturalnej gminy poprzez organizację wydarzeń jednorazowych bądź cykli przedsięwzięć np. koncertowych, teatralnych, warsztatowych, - pogłębienie wiedzy historycznej i wrażliwości artystycznej mieszkańców Łomianek, edukacja kulturalna, - umożliwienie bezpłatnego uczestnictwa mieszkańców w przedsięwzięciach z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. <p>Priorytety:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania budujące kapitał społeczny oraz prowadzenie analiz dotyczących jego rozwoju, - organizacja wydarzeń skupiających powyżej 200 mieszkańców Łomianek bez względu na wiek, - organizacja wydarzeń o charakterze lokalnym we współpracy z przedstawicielami jednostek pomocniczych gminy Łomianki, - prowadzenie zajęć dla seniorów aktywizujących kulturalnie i intelektualnie, - tworzenie oferty kulturalnej skierowanej do dzieci i młodzieży. 	
<p>zadanie nr 5</p>	<p>a) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży - prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lata oraz młodzież w wieku 11-18 lat;</p> <p>b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców gminy Łomianki poprzez prowadzenie systematycznych zajęć sportowych oraz organizację wydarzeń sportowych;</p> <p>c) Turystyka i krajoznawstwo.</p> <p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Łomianek, - prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych skierowanych do różnych grup wiekowych i społecznych, - wzbogacenie oferty sportowej gminy Łomianki poprzez organizację i przeprowadzenie turniejów sportowych skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, wykorzystanie miejskiej infrastruktury sportowej na potrzeby treningów, zajęć szkoleniowych i organizację zawodów, - organizacja dla mieszkańców Łomianek rajdów oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych, - upowszechnianie wśród mieszkańców Łomianek wiedzy o atrakcjach turystycznych Polski i świata. <p>Priorytety:</p>	<p>463.000,00 zł</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – docelowa grupa odbiorców: dzieci w wieku 0-3 lata oraz ich rodzice, młodzież szkolna w wieku 11-18 lat, – poszerzenie różnorodności dyscyplin uprawianych w Łomiankach, – utrzymanie stanu infrastruktury sportowej, – przybliżanie łomiankowskiej społeczności wiedzy o lokalnych walorach turystycznych. 	
--	---	--

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. W pkt III. 6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
5. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Łomianki.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty oraz wskazania działań i kosztów do modyfikacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie i zmniejszenie poszczególnych kosztów nie więcej niż o 15% ich wysokości z zastrzeżeniem, że nie zwiększy się kwota dotacji. Zmiany przewyższające wskazane limity procentowe będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w aneksie do umowy.
10. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.).

III. Termin realizacji zadania

Zadania powinny być zrealizowane od 1 lutego do 15 grudnia 2020 roku, a termin ponoszenia wydatków w ramach zadania nie może być wcześniejszy niż od dnia zawarcia umowy dotacyjnej.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zadania.
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań na rok... (pkt III. 4. Oferty) w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
6. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
 - 1) kadre:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 7) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - 8) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
 - 9) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

9. Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.
10. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> w nieprzekraczalnym terminie **do 17 grudnia 2019 r. do godz. 16.00.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 19 grudnia 2019 roku do godz. 16.00, w pok. nr 1 w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 lub przesłać w tym samym terminie za pomocą profilu zaufanego ePUAP.**
3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
4. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego *potwierdzenia złożenia oferty* w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

VI. Dokumentacja

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
 - 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy,
 - 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.

3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Łomianek w drodze zarządzenia najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej www.lomianki.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

1. Kryteria formalne:

1) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V niniejszego ogłoszenia;
- c) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- d) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców Gminy Łomianki.

2) Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w Łomiankach o zaistniałych błędach:

- a) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
- b) przekroczenie wartości procentowych określonych w dziale II pkt 3 i 4.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) współpraca z przedstawicielami jednostek pomocniczych gminy Łomianki;
- 2) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: uwzględnieni priorytetów wskazanych w ogłoszeniu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);
- 3) wysokość wkładu własnego (finansowego, rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;

- 5) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie (dot. wyłącznie oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Łomianki);
 - 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;
 - 7) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - 8) ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

W 2018 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1 245 094,00 zł.

W 2019 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1 410 623,72 zł.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piótrak