

Zarządzenie Nr RKA.0050.6.2019
Burmistrza Łomianek
z dnia 10 stycznia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 poz. 994 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami), art. 18 ust. 2 w związku z art. 24 ust 1, 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j. t. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zmianami), Uchwały Nr IV/ 24/ 2018 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr III/ 13/ 2018 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 13 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2019 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak

Załącznik do
Zarządzenia nr RKA.0050.6.2019
Burmistrza Łomianek
z dnia 10 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

zadanie nr 1	Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – działania związane z profilaktyką uzależnień w rodzinach, prowadzenie zajęć oraz zapewnienie czasu wolnego dla rodzin, dzieci, rodziców, związanych z edukacją rodzinną, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	80.000,00 zł
zadanie nr 2	a) Ochrona i promocja zdrowia – edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii; b) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – działania profilaktyczne zapobiegające wykluczeniu społecznemu oraz sprzyjające integracji i zwiększeniu udziału osób niepełnosprawnych w społeczeństwie, promocja zdrowego stylu życia, wspieranie rehabilitacji i fizykoterapii; c) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży; d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w tym prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki; e) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	430.000,00 zł
zadanie nr 3	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Łomianek.	140.000,00 zł
zadanie nr 4	Ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	20.000,00 zł
zadanie nr 5	a) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; b) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; c) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; d) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; e) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; f) Rewitalizacja.	200.000,00 zł
zadanie nr 6	a) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży; b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; c) Turystyka i krajoznawstwo.	520.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Łomianki.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
6. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami).

III. Termin realizacji zadania

Zadania powinny być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2019 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Łomianki może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie zarządzenia Burmistrza Łomianek otwartego konkursu ofert.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt. IV 6 oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):
 - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt IV. 7. oferty – *Harmonogram na rok...*).
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2018 poz. 395 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016 poz. 119.1).
6. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
 - 1) kadre:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl>. w nieprzekraczalnym terminie **do 31 stycznia 2019 r. do godz. 16.00**.
2. **Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 1 lutego 2019 roku do godz. 16.00, w pok. nr 1 w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 lub przesłać w tym samym terminie za pomocą profilu zaufanego ePUAP.**
3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
4. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego *potwierdzenia złożenia oferty* w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

VI. Dokumentacja

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

- 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległ zmianie),
- 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Łomianek w drodze zarządzenia najpóźniej do dnia 28 lutego 2019 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej www.lomianki.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert


Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

1. Kryteria formalne:
 - 1) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V niniejszego ogłoszenia;
 - 2) Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w Łomiankach o zaistniałych błędach:
 - a) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
 - b) mniejsza wysokość finansowego wkładu własnego, aniżeli określona w ogłoszonym konkursie w dziale II pkt. 3.
2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);
 - 2) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
 - 3) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;
 - 4) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;
 - 6) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - 7) przewidziany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania;
 - 8) ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ocena społecznego zaangażowania projektu będzie dodatkowym kryterium merytorycznym. Może ona zostać przeprowadzona przez zewnętrznych ekspertów według następującej punktowej skali ocen.
- 1) Potencjał organizacji i określenie potrzeb (0-6 pkt):
 - a) organizacja jest zakorzeniona w lokalnej społeczności, członkowie organizacji należą do społeczności, do której kierowany jest projekt, znają jej potrzeby (0-2pkt),
 - b) przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy (0-2 pkt),
 - c) określenie potrzeby/problemu zostało potwierdzone analizą/ diagnozą (0-2 pkt).
 - 2) Zaangażowanie lokalnej społeczności(0-9 pkt):
 - a) zaprojektowana forma działań jest innowacyjna/atrakcyjna (0-3 pkt),
 - b) organizacja włącza mieszkańców do działania w sposób aktywny, wie jak zachęcić i dotrzeć do różnorodnych grup (0-3 pkt),
 - c) organizacja włącza do projektu wolontariuszy i jednostki pomocnicze (0-3 pkt).
 - 3) Trwałość efektu i spójność działań(0-9 pkt):
 - a) zaplanowane działania są odpowiedzią na potrzebę/problem oraz skierowane są do grup wymienionych we wniosku (0-3 pkt),
 - b) działania mają szansę być kontynuowane/zapoczątkować dalszą zmianę społeczną (0-3 pkt),
 - c) przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo (0-3 pkt).
4. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zmianami)

W 2018 r. przekazano na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 kwotę 1.245.094,00 zł

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. społecznych

Witold Gawda