**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35) „Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.”

Ustawa określa, iż dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Powyższa ustawa wprowadziła również prawo dla dzieci w wieku 5 i 4 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego.
Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (6-latkom) oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (5-latkom i 4-latkom) jest zadaniem własnym gminy.

Zgodnie z „ustawą rekrutacyjną” do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

**We wszystkich szkołach podstawowych na terenie gminy Łomianki utworzone zostaną  oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich (urodzonych w 2010 roku) oraz dla dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.**

**Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych czynne będą 5 godzin (nie jest wykluczona praca oddziałów przedszkolnych na drugą zmianę).**

**W przedszkolach samorządowych funkcjonujących na terenie gminy Łomianki utworzone zostaną:**- w Przedszkolu Samorządowym w Łomiankach - 4 oddziały,
- w Przedszkolu Samorządowym w Dąbrowie - 3 oddziały,
- w Przedszkolu Samorządowym w Dziekanowie Leśnym - 4 oddziały.
Przedszkola pracują w godzinach od 7.00 do 17.00.

**Do przedszkoli samorządowych w gminie Łomianki w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które kontynuują edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, dzieci w wieku 6 lat (rocznik 2010), dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2011) oraz dzieci w wieku 4 lat (rocznik 2012).**
Dzieci w wieku 3 lat (rocznik 2013) przyjmowane będą do przedszkoli, jeżeli po przyjęciu wszystkich zgłoszonych dzieci 6-cio, 5-cio i 4-ro letnich będą jeszcze wolne miejsca.
Dzieci, **które kontynuują edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu, nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice tych dzieci składają jedynie **deklarację
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu, **w terminie 7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, czyli **od 7 do 14 marca 2016 r.**

Zgodnie z zapisami "ustawy rekrutacyjnej" określającej między innymi kryteria zapisów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjów, do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze danej gminy**. Jeżeli liczba kandydatów chętnych do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest równa liczbie miejsc, jakimi dysponuje placówka, komisja rekrutacyjna przyjmuje wszystkich kandydatów i na tym kończy się proces rekrutacji.

**I etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:**W przypadku liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, większej niż liczba wolnych miejsc, na I etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (określone w ustawie o systemie oświaty):
1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci),
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

**II etap postępowania rekrutacyjnego:**
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący ("kryteria samorządowe").

**W postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym na rok szkolny 2016/2017 planuje się przyjąć przedstawione w poniższej tabeli 1. – Planowane kryteria naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. W tabeli przedstawiono również liczbę punktów określonych dla każdego kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.**

**Tabela 1. Planowane kryteria naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **kryterium** | **liczba punktów** | **dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** |
| 1 | Dochód na członka rodziny | 15 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o dochodzie na członka rodziny  |
| 2 | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko. | 10 | Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego opiekuna |
| 3 | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki | 15 | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów) |
| 4 | Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki | 10 | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów) |
| 5 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2016/2017 edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu | 5 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2016/2017 |
| 6 | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin | 5 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu |

**W postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym na rok szkolny 2016/2017 planuje się przyjąć przedstawione w poniższej tabeli 2. – Planowane kryteria naboru do samorządowych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. W tabeli przedstawiono również liczbę punktów określonych dla każdego kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.**

**Tabela 2. Planowane kryteria naboru do samorządowych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **kryterium** | **liczba punktów** | **dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** |
| 1 | Dochód na członka rodziny | 15 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o dochodzie na członka rodziny  |
| 2 | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko. | 10 | Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego opiekuna |
| 3 | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki | 15 | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów) |
| 4 | Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki | 10 | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów) |
| 5 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2016/2017 edukację w tej samej szkole | 5 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu do tej samej szkoły rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2016/2017 |
| 6 | Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wynosi 5 godzin | 5 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej |

Kandydaci zamieszkali poza gminą Łomianki mogą być przyjęci do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I i II etap) będą wolne miejsca w danym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Postępowania rekrutacyjne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych będą prowadzone w terminach określonych w poniższej tabeli 3.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego**

**określone na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych**

**Tabela 3. Harmonogram czynności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 15-31 marca 2016 r. | 16-18 maja 2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy | do 6 kwietnia 2016 r. | do 24 maja 2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 27 kwietnia 2016 r. o godz. 14.00 | 7 czerwca 2016 r. o godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 5 maja 2016 r. | do 9 czerwca 2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomościprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 9 maja 2016 r. o godz. 14.00 | 13 czerwca 2016 r. o godz. 14.00 |
| 6. | Składanie wnioskówo sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dniapodania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od datyzłożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminuotrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego**
1) składanie wniosków wraz z załącznikami – od 15 do 31 marca 2016 r.
2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 27 kwietnia 2016 r. o godz. 14.00
**Kandydat zostanie  zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego, jeżeli spełni wszystkie wymogi formalne, tzn. złoży właściwy wniosek, prawidłowo wypełniony
z wszystkimi wymaganymi załącznikami.**
3)  potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do jednego przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – od 27 kwietnia do 5 maja 2016 r.
4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 9 maja 2016 r. o godz. 14.00.
Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola / szkoły. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola / publicznej szkoły. Uzasadnienie komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa wyżej. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola / szkoły odwołanie od  rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor przedszkola / szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole / oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminach określonych w powyższej tabeli 3.

Wzory deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą dostępne do pobrania w przedszkolach / szkołach.

Wzory wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych będą dostępne do pobrania w przedszkolach/szkołach, na stronach internetowych przedszkoli/szkół i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach po 29 lutego 2016 r.