

**Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIE OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

**Rozdział 2  
CELE WSPÓŁPRACY**

**§ 2.**

1. Nadrzędnym celem współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze.
2. Współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi wpływać powinna w szczególności na:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) realizację programów służących rozwojowi Województwa i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Województwa,
    - d) poprawę infrastruktury turystycznej Województwa,
    - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
    - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
    - g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
    - h) poprawę bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
    - i) zwiększanie dostępności usług społecznych użyteczności publicznej (w interesie ogólnym), m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji,

- j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Województwa z różnych środowisk,
  - k) reintegrację rodzin, ochronę macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem a także wspieranie rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych,
  - l) rozwój środowiskowych usług dla rodzin z dziećmi oraz tworzenie systemu rodzinnej pieczy zastępczej i promocji idei rodzicielstwa adopcyjnego,
  - m) działania na rzecz kształtowania przestrzeni Województwa w poszanowaniu zasad ładu przestrzennego, norm urbanistyczno-architektonicznych, a także budowy sprawnego i zasobooszczędnego systemu transportu publicznego;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityk publicznych w Województwie;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - 5) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
    - a) Unii Europejskiej,
    - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
    - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
    - d) podmiotów komercyjnych,
    - e) administracji centralnej;
  - 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
  - 7) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 8) uzupełnienie działań Województwa w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3.**

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Województwo kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Województwo i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Województwo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Województwa udzielają wszystkim podmiotom w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **Rozdział 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4.**

Województwo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Województwa określonymi innymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.), w szczególności zadaniami w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 24) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 25) promocji i organizacji wolontariatu;
- 26) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 27) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 28) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 29) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

#### **§ 5.**

Zadania realizowane przez Województwo we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają również z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze;
- 2) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku;
- 3) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 4) Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 5) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016-2020;
- 6) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020;
- 7) Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2017-2020;

- 8) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2017-2021;
- 9) Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim w latach 2015-2020;
- 10) Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi 2018 -2022;
- 11) Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019-2021;
- 12) Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2013-2020;
- 13) Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej województwa mazowieckiego na lata 2018-2021;
- 14) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015 – 2020;
- 15) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014 - 2020;
- 16) Program opieki nad zabytkami w województwie mazowieckim 2018 – 2021;
- 17) Program Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;
- 18) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
- 19) Programy Ochrony Powietrza;
- 20) Strategia poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa mazowieckiego w latach 2014 – 2020.

## **Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 6.**

1. Współpraca pomiędzy Województwem a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.);
  - 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.);
  - 11) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
  - 12) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.);
  - 13) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295);
  - 14) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
  - 15) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.);
  - 16) ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 548);
  - 17) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.);
  - 18) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych na Mazowszu z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
  - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 6) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 7) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacje telefoniczne, doradztwo, w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń.

#### § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
2. Konkursy ofert będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa projektu budżetu Województwa na rok 2020.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert obligatoryjnie publikowane są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl);
  - 2) na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 3) na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl);
  - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
  - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl);
  - 6) na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert mogą być fakultatywnie publikowane na stronach internetowych administrowanych przez właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną.
6. Województwo może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zawarta na czas dłuższy niż 1 rok, może zostać z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku niedostatecznych środków budżetowych, wypowiedziana przez Województwo. Wypowiedzenie może zostać dokonane do końca listopada danego roku, ze skutkiem na 31 grudnia danego roku. Szczegółowe warunki wypowiedzenia określa umowa.
8. Marszałek Województwa, w celu ujednoczenia obowiązujących w Urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych procedur a jednocześnie ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym.

#### § 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.

2. Informacje, dotyczące przyznawania patronatu lub uczestnictwa Marszałka Województwa w Komitecie honorowym, znajdują się na stronie internetowej <http://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/patronat-marszalka>.
3. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

#### § 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego, zleconego przez Województwo.
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.
3. Wydanie referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację pozarządową.

#### § 10.

1. Województwo prowadzi stronę internetową, poświęconą dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi, dostępną pod adresem: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
2. Informacje dotyczące współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych, prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
  - 1) głównej witrynie informacyjnej Województwa [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 2) stronach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), [www.seniorzy.mcps.com.pl](http://www.seniorzy.mcps.com.pl);
  - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazovia.eu](http://www.mazovia.eu);
  - 4) stronie Biura Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [www.mazowieckie.ksow.pl](http://www.mazowieckie.ksow.pl);
  - 5) stronie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl);
  - 6) stronie Mazowieckiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego [www.mrbpd.mazovia.pl](http://www.mrbpd.mazovia.pl);
  - 7) stronie będącej w dyspozycji Wydziału Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji oraz Wydziału Regionalnego Systemu Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy [www.innowacyjni.mazovia.pl](http://www.innowacyjni.mazovia.pl);
  - 8) stronie będącej w dyspozycji Wydziału Emisji i Ochrony Powietrza Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu [www.powietrze.mazovia.pl](http://www.powietrze.mazovia.pl).
3. Województwo, w miarę możliwości, będzie zamieszczało informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikowało na wymienionych w ust. 2 stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
4. Województwo podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Województwa.

#### § 11.

1. Województwo prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Radą oraz z organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona uchwałą nr 160/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2011 r. oraz uchwałą nr 24/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2016 r.
3. Konsultacjom podlegają również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, w przypadku gdy:
  - 1) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
  - 2) Zarząd Województwa uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W przypadku, w którym przepis szczególny określa obowiązek, ale nie określa trybu przeprowadzenia konsultacji, stosuje się jeden z trybów konsultacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stosuje się tryb konsultacji określony w:
  - 1) uchwale Sejmiku Województwa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa mazowieckiego;

- 2) zarządzeniu Marszałka Województwa w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa.
6. W roku 2020 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
  - 1) Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021;
  - 2) Program Przeciwdziałaniu Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu w Województwie Mazowieckim 2019-2023;
  - 3) Program Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych w Województwie Mazowieckim 2019-2023;
  - 4) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze;
  - 5) Audyt krajobrazowy Województwa Mazowieckiego;
  - 6) Program ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu;
  - 7) Regionalna Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku.
7. Wykaz aktów normatywnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 6, zostanie zamieszczony na stronie [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl) do 31 stycznia 2020 r. i będzie aktualizowany.

## § 12.

1. Województwo tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2020 przedstawiciele Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
  - 1) Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 2) Mazowieckiej Rady Zdrowia Psychicznego;
  - 3) Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
  - 4) Wojewódzkiej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) Mazowieckiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
  - 6) Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
  - 7) Mazowieckiego Forum Terytorialnego;
  - 8) Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (WKU-A);
  - 9) Mazowieckiej Rady Przyrody;
  - 10) Komitetu Monitorującego prace nad opracowaniem Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
  - 11) Mazowieckiej Rady Innowacyjności;
  - 12) Mazowieckiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
  - 13) Mazowieckiej Rady Seniorów.

## § 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Województwem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Województwa w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Województwa.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb Województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Województwo.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo i herb Województwa zobowiązana jest do przestrzegania „Wytucznych do stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) przed ich realizacją i upowszechnieniem.

#### § 14.

1. Na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Województwem.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się raz w roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

### **Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

#### § 15.

1. W roku 2020 organizacjom pozarządowym zlecane będą do realizacji zadania realizowane w obszarach współpracy:
  - 1) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”;
  - 2) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”;
  - 3) „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”;
  - 4) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”;
  - 5) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”;
  - 6) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;
  - 7) „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”;
  - 8) „Turystyka i krajoznawstwo”;
  - 9) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”;
  - 10) „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”;
  - 11) „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”;
  - 12) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”;
  - 13) „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów”;
  - 14) „Ratownictwo i ochrona ludności”;
  - 15) „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”;
  - 16) „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”;
  - 17) „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Obszar współpracy „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” podzielono na następujące podobszary:
  - 1) Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 2) Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem;
  - 3) Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
  - 4) Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### § 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:



Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów dotyczących profilaktyki uzależnień realizowanych w środowisku pracy	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
2.	Wspieranie realizacji programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem działalności kulturalnej i sportowej dzieci, młodzieży, studentów i ich rodziców/opiekunów	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
3.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych oraz profilaktycznych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Zaburzeń Alkoholowych (FASD), a także programów adresowanych do dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
4.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
5.	Wspieranie realizacji programów w zakresie integracji międzypokoleniowej seniorów służących profilaktyce uzależnień	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
6.	Wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”	Zadanie realizowane w latach 2018-2020 na podstawie umowy zawartej w 2018 r.
7.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 59 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 4 400 osób, w tym na wsparcie realizacji:

- 1) ok. 3 programów dotyczących profilaktyki uzależnień realizowane w środowisku pracy dla ok. 100 osób;
- 2) ok. 20 programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia dla ok. 700 osób;
- 3) ok. 4 programów edukacyjnych dla DDA oraz dotyczących FAS i FASD dla ok. 500 osób;
- 4) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 500 osób;
- 5) ok. 7 programów z zakresu integracji międzypokoleniowej seniorów służących profilaktyce uzależnień dla ok. 200 osób;
- 6) 1 wakacyjnego programu profilaktycznego dla 1 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu realizowanego w ramach umowy 3-letniej zawartej w 2018 r. ;
- 7) ok. 20 wakacyjnych programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla ok. 900 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie w związku z alkoholem	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
2.	Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie w związku z alkoholem	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
3.	Wspieranie realizacji programów skierowanych do osób współzależnych, programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla dorosłych członków rodzin osób pijących szkodliwie, uzależnionych oraz będących w trakcie leczenia odwykowego	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
4.	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
5.	„Kuznia Kreatywności” – Program wzmacniający proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 38 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 1940 osób, w tym wsparcie realizacji:
- 1) ok. 6 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 600 osób;
  - 2) ok. 6 programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla ok. 200 osób;
  - 3) ok. 3 programów skierowanych do ok. 100 osób współzależnych oraz dorosłych członków rodzin osób pijących szkodliwie, uzależnionych oraz będących w trakcie leczenia odwykowego;
  - 4) ok. 20 3-letnich programów zajęć dla ok. 800 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych;
  - 5) ok. 3 programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki dla ok. 240 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
2.	Wspieranie realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące działalność edukacyjną i inne	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
3.	Wspieranie realizacji programów reintegracji i aktywizacji społecznej i zawodowej osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
4.	Wspieranie realizacji programów profilaktyki selektywnej i wskazującej adresowanych do środowisk zagrożonych lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny bądź szkodliwy	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 24 umów o wsparcie realizacji oraz objęcie działaniami ok. 1620 osób, w tym:

- 1) ok. 12 programów edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia dla ok. 1 320 osób;
  - 2) ok. 2 programy redukcji szkód zdrowotnych i społecznych dla ok. 50 osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychoaktywnych i nowych substancji psychoaktywnych;
  - 3) ok. 3 programów reintegracji i aktywizacji społecznej i zawodowej dla ok. 50 osób używających szkodliwie i uzależnionych;
  - 4) ok. 7 programów profilaktyki selektywnej i wskazującej skierowanych do ok. 200 osób ze środowisk zagrożonych lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka używających środków odurzających, substancji psychoaktywnych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny bądź szkodliwy.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 19.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” oraz termin ogłoszenia konkursu na wspieranie jego realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	I/II kwartał 2020 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się:
- 1) podpisanie ok. 7 umów rocznych na realizację programów dotyczących profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 2) realizację 7 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 20.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” oraz termin ogłoszenia konkursu na wspieranie jego realizacji wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym	I/II kwartał 2020 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się:
- 1) realizację ok. 5 umów rocznych;
  - 2) realizację 6 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.
3. Bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 21.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin	I/II kwartał 2020 r.
2.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii	I/II kwartał 2020 r.
3.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin	I/II kwartał 2020 r.
4.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi i młodzieżą z zespołem Aspergera	I/II kwartał 2020 r.
5.	Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera	I kwartał 2020 r.
6.	Wsparcie samodzielności społecznej osób ociemniałych, słabowidzących i ich rodzin	I/II kwartał 2020 r.
7.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych	Zadanie realizowane w latach 2018-2020 na podstawie umów zawartych w 2018 r.
8.	Działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
9.	Partycypacja osób starszych w życiu społecznym	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
10.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
11.	Mapa dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
12.	Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej	Zadanie realizowane w latach 2019-2021 na podstawie umów zawartych w 2019 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:

- 1) w ramach zadania nr 1:
  - a) podpisanie ok. 6 umów rocznych na realizację programów wsparcia samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin,
  - b) realizację 11 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.;
- 2) w ramach zadania nr 2:
  - a) podpisanie ok. 5 umów rocznych na realizację programów wsparcia rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii,
  - b) realizację 6 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.;
- 3) w ramach zadania nr 3:
  - a) podpisanie ok. 10 umów rocznych na realizację programów wsparcia rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin,
  - b) realizację 9 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.;
- 4) w ramach zadania nr 4 podpisanie ok. 5 umów rocznych na realizację zadań w zakresie rozwoju zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi i młodzieżą z zespołem Aspergera;
- 5) w ramach zadania nr 5 podpisanie ok. 6 umów 3-letnich na realizację zadań w zakresie udzielenia pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenia

- Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera;
- 6) w ramach zadania nr 6 podpisanie 1 umowy rocznej na realizację wsparcia samodzielności społecznej osób ociemniałych, słabowidzących i ich rodzin;
  - 7) w ramach zadania nr 7:
    - a) realizację 19 umów 3-letnich zawartych w 2018 r.,
    - b) realizację 1 umowy 3-letniej na tzw. "bony społeczne", zawartej w 2018 r.;
  - 8) w ramach zadania nr 8 podpisanie ok. 32 umów rocznych na realizację działań na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną;
  - 9) w ramach zadania nr 9 podpisanie 1 umowy rocznej na realizację zadania zwiększającego udział osób starszych w życiu społecznym;
  - 10) w ramach zadania nr 10 podpisanie 1 umowy rocznej na realizację zadania w zakresie stymulowania aktywności edukacyjnej i społecznej osób starszych;
  - 11) w ramach zadania nr 11 podpisanie 1 umowy rocznej na realizację zadania dotyczącego mapy dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów;
  - 12) w ramach zadania nr 12 realizację 9 umów 3-letnich zawartych w 2019 r.
3. Przeprowadzenie procedury oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

## § 22.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
Zadanie realizowane ze środków PFRON		
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	I/II kwartał 2020 r.
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji	I/II kwartał 2020 r.
3.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mają na celu nabywanie, podtrzymywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,</li> <li>b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,</li> <li>c) usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach</li> </ol>	I/II kwartał 2020 r.
4.	Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) doradztwo zawodowe,</li> <li>b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,</li> </ol>	I/II kwartał 2020 r.

	c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	
5.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach	I/II kwartał 2020 r.
6.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników	I/II kwartał 2020 r.
7.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej	I/II kwartał 2020 r.
Zadania realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego		
8.	Działania na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy	I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 48 umów na realizację zadań, w tym realizację:
- 1) ok. 8 umów na organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
  - 2) ok. 9 umów na organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
  - 3) ok. 8 umów na prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, mających na celu nabywanie, podtrzymywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijających umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem, usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
  - 4) ok. 3 umów na organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy;
  - 5) ok. 15 umów na organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
  - 6) 1 umowy na organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;
  - 7) ok. 3 umów na świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych;
  - 8) 1 umowy 3-letniej na działania na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

### § 23.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych	Zadanie realizowane w latach 2019-2023 na podstawie umów zawartych w 2019 r.
2.	Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	IV kwartał 2019/ I kwartał 2020 r.
3.	Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji	I/II kwartał 2020 r.

	rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych	
4.	Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi	I/II kwartał 2020 r.
5.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa i diagnostyki FAS/FASD dla rodzin z dziećmi	I/II kwartał 2020 r.
6.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	I/II kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:

- 1) w ramach zadania nr 1 realizację 3 umów 5-letnich zawartych w 2019 r.;
- 2) w ramach zadania nr 2 zawarcie 1 umowy 3-letniej powierzenia prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego;
- 3) w ramach zadania nr 3 zawarcie ok. 30 umów 3-letnich na wspieranie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych;
- 4) w ramach zadania nr 4 zawarcie ok. 20 umów 3-letnich na wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi;
- 5) w ramach zadania nr 5 zawarcie 1 umowy rocznej na wspieranie specjalistycznego poradnictwa i diagnostyki FAS/FASD rodzin z dziećmi;
- 6) w ramach zadania nr 6 zawarcie 1 umowy rocznej na wspieranie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring zadań wymienionych w ust. 2 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### **§ 24.**

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży	I kwartał 2020 r.
2.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku szkolnym - międzyszkolna rywalizacja sportowa w ramach "Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej"	I kwartał 2020 r.
3.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku wiejskim - organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	I kwartał 2020 r.
4.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób niepełnosprawnych - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym	I kwartał 2020 r.
5.	Rodzinny festyn sportowo-rekreacyjny dla rodzin objętych „Mazowiecką Kartą dla Rodzin z Dzieckiem z Niepełnosprawnością”	I kwartał 2020 r.
6.	Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.	I kwartał 2020 r.
7.	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.	I kwartał 2020 r.
8.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.	Zadanie realizowane w latach 2018-2020 na podstawie umowy zawartej w 2018 roku

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się zawarcie ok. 170 umów, wybór najlepszych ofert ukierunkowanych przede wszystkim na sport dzieci i młodzieży oraz objęcie działaniami ok. 100 000 uczestników tych zadań.
3. Na realizację zadania wymienionego w ust. 1 pkt 8 tabeli w latach 2018-2020 przeznaczona została kwota 1 000 000,00 zł rocznie na podstawie umowy zawartej w 2018 r.
4. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu.

#### § 25.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu	IV kwartał 2019/ I kwartał 2020
2.	Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji	IV kwartał 2019/ I kwartał 2020
3.	Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania	IV kwartał 2019/ I kwartał 2020
4.	Przedsiębiorcza młodzież na Mazowszu – wspieranie myślenia przedsiębiorczego pierwszym krokiem do budowania ekosystemu start-upowego	IV kwartał 2019/ I kwartał 2020

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
  - 1) podpisanie ok. 6 umów na realizację zadań, w tym wsparcie rozwoju około 6 mazowieckich klastrów;



- 2) dofinansowanie 1 programu akceleracji na podstawie podpisanej umowy;
  - 3) podpisanie ok. 7 umów na wsparcie działań z zakresu procesu przedsiębiorczego odkrywania prowadzonych przez animatorów regionalnych rozwoju gospodarczego;
  - 4) podpisanie 1 umowy rocznej na program wsparcia ukierunkowanego na budzenie przedsiębiorczego, kreatywnego myślenia i działania wśród młodzieży na Mazowszu.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu.

### § 26.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Szlaki turystyczne: a) projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK); b) projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.)	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
2.	Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza Działania mające na celu rozwój systemu szlaków w województwie mazowieckim.	II kwartał 2020 r./ III kwartał 2020 r.
3.	Produkt turystyczny W ramach zadania wspierane będą projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o: a) naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe; b) tematyczne szlaki turystyczne; c) miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne)	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
4.	Rzeki łącznikiem Mazowsza W ramach zadania wspierane będą projekty związane z rzekami i ich turystycznym wykorzystaniem.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
5.	Aktywna turystyka W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywizację młodzieży do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki szkolne w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
6.	Jazda na kulturę W ramach zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
7.	Mazowieckie klastry turystyczne Dofinansowane zostaną projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne, w tym również wsparcie doradcze tego procesu.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 40 umów na realizację zadań, w tym:
- 1) wytyczenie, oznakowanie i modernizację około 600 km szlaków turystycznych;
  - 2) dofinansowanie około 2 projektów zmierzających do zintegrowania istniejących szlaków turystycznych;

- 3) wsparcie około 4 działań służących powstaniu nowych lub rozwojowi istniejących produktów turystycznych;
  - 4) wsparcie około 10 inicjatyw związanych z turystycznym wykorzystaniem rzek;
  - 5) zorganizowanie około 15 projektów propagujących aktywną turystykę;
  - 6) wsparcie około 5 projektów mających na celu aktywne uczestnictwo w projektach turystyczno-kulturalnych;
  - 7) dofinansowanie około 2 projektów dotyczących Mazowieckich klastrow turystycznych.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu.

### § 27.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Patriotyzm Inicjatywy mające na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej. Upamiętnienie osób i miejsc zasłużonych dla Mazowsza. W ramach zadania wspierane będą również projekty upamiętniające osoby oraz wydarzenia, które przyczyniły się do odrodzenia niepodległej Polski oraz ostatecznego ukształtowania jej granic na przełomie lat 1920-1921.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
2.	Kultura puka do drzwi Przełamywanie wykluczenia terytorialnego z kultury, likwidowanie tzw. białych plam na mapie kulturalnej województwa poprzez inicjowanie działań kulturalnych bezpośrednio w środowiskach lokalnych.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
3.	Kultura łączy pokolenia Projekty mające za zadanie przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie w nie różnych grup wiekowych.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
4.	Kultura buduje spójność Inicjatywy zmierzające do włączenia twórczości artystycznej w odbudowywanie spójności społecznej w województwie mazowieckim. Ich celem ma być skuteczne przełamywanie wykluczenia poprzez projekty o wysokiej wartości artystycznej.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
5.	Zabytki i muzea – żywe atrakcje Projekty promujące takie formy i koncepcje opieki nad dziedzictwem kulturowym – zasobami muzealnymi i zabytkami, które zbudują wokół dziedzictwa żywą atrakcyjność, wkomponowaną w programy turystyczne, promocyjne, edukacyjne, społeczno-animacyjne lub aktywizacyjno-gospodarcze.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
6.	To także nasze dziedzictwo Inicjatywy kulturalne mające na celu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) podtrzymywanie w żywej formie elementów tradycji kulturowej regionu, szczególnie nakierowane na dbałość o ocalenie ginących wątków tradycji (np. warsztaty ginących zawodów, przeglądy regionalne itp.),</li> <li>b) wartościowe przetwarzanie wątków tradycji kulturowej regionu w realizacji artystyczne adresowane do współczesnego odbiorcy,</li> <li>c) przywracanie dziedzictwa grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, które stały się nieobecne w krajobrazie społecznym współczesnego województwa mazowieckiego i nie mogą same zaopiekować się pamiątkami swojej historii, a także działania nakierowane na upowszechnianie dziedzictwa historycznego.</li> </ol>	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

7.	Kultura zaprasza Projekty służące „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji i jej ciekawej prezentacji szerokiemu gronu odbiorców, dotychczas mającemu jedynie incydentalny kontakt z działalnością artystyczną. Wspierane będą projekty na wysokim poziomie artystycznym.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
8.	Kultura podniebna – kultura podziemna Inicjatywy polegające na twórczym łączeniu projektów artystycznych z zakresu tzw. „kultury wysokiej” z kulturą alternatywną.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
9.	Niech nas poznają Projekty mające na celu promowanie wzajemnego poznawania się grup odmiennych kulturowo poprzez działalność artystyczno – edukacyjną oraz animacyjno – kulturalną. Podejmowane inicjatywy powinny w ciekawy sposób prezentować tożsamość środowisk poczuwających się do odrębności kulturowej. Ich odbiorcą powinny być społeczności, co do których można mieć uzasadnione przypuszczenie, że kultywują stereotypy na temat grupy, jaka zamierza się zaprezentować.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
10.	Kto ty jesteś? Inicjatywy promujące dialog artystyczny jako narzędzie przełamania wzajemnych stereotypów między środowiskami i grupami społecznymi postrzeganymi jako kulturowo wzajemnie na siebie zamknięte.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r..
11.	Wokół wspólnoty Projekty artystyczne, edukacyjno-kulturalne oraz animacyjne formułujące na nowo pojęcie wspólnoty w kontekście współczesności województwa mazowieckiego.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
12.	Mazowieckie klastry kreatywne Działania mające na celu weryfikację stanu, potencjału, możliwości oraz tendencji sektora kreatywnego oraz sektora kultury w zakresie tworzenia w województwie mazowieckim klastrów kreatywnych oraz projekty wspierające powstawanie klastrów.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
13.	Wyobraźnia i wiedza Inicjatywy wspierające nawiązywanie partnerstw i tworzenie projektów łączących naukę z działalnością artystyczną/kulturalną	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
14.	Europejskie Dni Dziedzictwa (EDD) - wspieranie projektów realizowanych w ramach EDD, których celem jest edukacja historyczna i kulturalna, promowanie różnorodności regionalnej dziedzictwa kulturowego, podkreślenie wspólnych korzeni kultury europejskiej oraz propagowanie dialogu międzykulturowego.	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.
15.	Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarne Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych	I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 175 umów na realizację zadań, w tym:
- 1) około 15 projektów podtrzymujących oraz krzewiących wartości i tradycje narodowe lub też dotyczących historii regionalnej dla około 6 000 osób;
  - 2) minimum 3 projekty kulturalne realizowane w miejscach o niskim dostępie do kultury dla około 400 osób;
  - 3) około 15 projektów łączących różne grupy pokoleniowe poprzez ich angażowanie w działalność kulturalną;
  - 4) około 4 projektów kulturalnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i budujących spójność społeczną, dla około 150 osób;
  - 5) około 10 projektów obudowujących obiekty i zasoby dziedzictwa żywymi elementami kulturowymi dla około 2 500 osób;
  - 6) około 20 projektów wykorzystujących zasoby dziedzictwa kulturowego o zasięgu regionalnym, podtrzymujących w żywej formie elementy tradycji kulturowej regionu oraz wplatających je w realizacje artystyczne, a także ukazujących dziedzictwo grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, dla około 70 000 osób;
  - 7) minimum 4 projektów służących „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji lub łączących kulturę wysoką z alternatywną;

- 8) około 3 projektów służących prezentacji grup odmiennych kulturowo lub dotyczących zagadnienia współczesnej wspólnoty;
  - 9) 1 projekt weryfikujący stan i możliwości sektora kreatywnego oraz sektora kultury do tworzenia klastrów kreatywnych;
  - 10) około 1-2 projektów zmierzających do łączenia działalności naukowej z artystyczną/kulturalną;
  - 11) około 35 zadań z zakresu propagowania idei Sieci Dziedzictwa Kulinarne Mazowsze oraz upowszechnienia produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki i Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

#### § 28.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” oraz termin ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczo-leśną ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb i właściwych metod ochrony przyrody.	I kwartał 2020 r.
2.	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami, w tym: a) zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym; b) zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów; c) edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów.	I kwartał 2020 r.
3.	Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach.	I kwartał 2020 r.
4.	Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym.	I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadań 1 i 2, ok. 6 umów na realizację zadania 3 i ok. 20 umów na realizację zadania 4.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 tabeli należy do Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu, realizacja zadań wymienionych w ust. 1 pkt 3 tabeli należy do Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu, natomiast realizacja zadań wymienionych w ust. 1 pkt 4 tabeli należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

#### § 29.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Organizacja różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym.	I kwartał 2020 r.
2.	Wspieranie inicjatyw promujących szkolnictwo zawodowe.	I kwartał 2020 r.

3.	Działania związane z rozwijaniem talentów i pasji dzieci oraz młodzieży z terenów wiejskich.	I kwartał 2020 r.
4.	Organizacja obozów, wyjazdów oraz kolonii tematycznych (z wyłączeniem obozów sportowych) dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego (w tym również organizacja wypoczynku połączonego z elementami edukacji).	I kwartał 2020 r.
5.	Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji konsumenckiej kierowanych do mieszkańców województwa mazowieckiego.	I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 50 umów na realizację zadań i objęcie zadaniami ok. 4 500 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu.

### § 30.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Rozwój międzyregionalnej współpracy zagranicznej poprzez realizację wspólnych projektów organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i regionów partnerskich Mazowsza.	I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się podpisanie maksymalnie 3 umów oraz objęcie zadaniami ok. 150 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Kancelarii Marszałka Urzędu.

### § 31.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Realizacja działań z zakresu wzmocnienia potencjału mazowieckich organizacji pozarządowych oraz budowania postaw aktywności obywatelskiej	IV kwartał 2019 r.
2.	Wspieranie rozwoju aktywnych społeczności lokalnych na Mazowszu – wyłonienie operatora projektu	IV kwartał 2019 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
  - 1) podpisanie ok. 15 umów na realizację zadań i objęcie ich odbiorców wsparciem w postaci m. in. szkoleń, doradztwa, wymiany doświadczeń, tworzenia sieci współpracy, promocji wolontariatu, korzystania z nieodpłatnych usług dla ok. 150 organizacji pozarządowych;
  - 2) podpisanie 1 umowy na realizację zadania obejmującego wyłonienie operatora projektu, który wybierze realizatorów projektów służących wspieraniu rozwoju aktywnych społeczności lokalnych na Mazowszu.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji Urzędu.

### § 32.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – powołanie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego	Zadanie realizowane w latach 2019-2021 na podstawie umowy zawartej w 2019 roku
2.	Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie	I/II kwartał 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 realizowana będzie umowa 3-letnia zawarta w 2019 r. na realizację zadania 1 i podpisanie ok. 200 umów na realizację zadania 2.
3. Bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 pkt 1 tabeli należy do Departamentu Organizacji, przeprowadzenie konkursu oraz realizacja zadania wymienionego w ust. 1 pkt 2 tabeli należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

### § 33.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadania.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji Urzędu.

### § 34.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa	IV kwartał 2019 r./ I kwartał 2020 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 14 umów na realizację zadań oraz objęcie zadaniami ok. 4000 osób.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji Urzędu.

### § 35.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy mające na celu pogłębienie świadomości konsumenckiej	I kwartał 2020 r.

2. W ramach powyższego zadania planuje się podpisanie maksymalnie 3 umów oraz objęcie zadaniami ok. 300 osób.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Kancelarii Marszałka.

**Rozdział 7**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 36.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**Rozdział 8**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 37.**

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa – przygotowujący i realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Województwa z organizacjami pozarządowymi;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa.

**§ 38.**

Zarząd Województwa realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi, w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

**§ 39.**

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
- 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) monitorowanie programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
- 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ujednocnieniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
- 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
- 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
- 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

#### § 40.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Województwa;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

### Rozdział 9

#### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

#### § 41.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” wynosi 4 800 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” wynosi 2 460 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” wynosi 700 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
4. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” wynosi 1 100 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” wynosi 380 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
6. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wynosi 16 249 455,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
7. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych województwa. Kwota pochodząca ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zostanie określona w uchwale Sejmiku Województwa w sprawie podziału środków PFRON.
8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
  - 1) prowadzenie ośrodka adopcyjnego pochodzi z dotacji celowej z budżetu państwa;
  - 2) prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego pochodzi z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych wynosi 1 000 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;



- 4) wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 5) zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa i diagnostyki FAS/FASD dla rodzin z dziećmi wynosi 250 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
  - 6) zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych wynosi 300 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wynosi 8 000 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  10. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” wynosi 1 375 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  11. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” wynosi 1 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  12. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” wynosi 3 050 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  13. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” wynosi 520 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  14. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” wynosi 600 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  15. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami” wynosi 100 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  16. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  17. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wynosi 1 110 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  18. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” wynosi 350 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  19. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” wynosi 350 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  20. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów” wynosi 60 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
  21. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych oraz środków z PFRON.
  22. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dochodów własnych Województwa, Sejmik Województwa nowelizuje odpowiednio Program.
  23. Program nie podlega nowelizacji, kiedy planowana wysokość kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dochodów własnych Województwa, ulega zmianie w związku z ich przeniesieniem pomiędzy poszczególnymi obszarami z powodu niepełnego ich wykorzystania w ciągu roku budżetowego.
  24. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz z PFRON, na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) publikowany jest komunikat informujący o tej zmianie.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 42.**

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

#### § 43.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi.

#### § 44.

1. W terminie do dnia 25 maja 2021 r. Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów Programu, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Województwem;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Województwem;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
  - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa w terminie do 31 maja 2021 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

### **Rozdział 11 SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### § 45.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały przez Pełnomocnika poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, przyjęty w dniu 3 lipca 2019 r. określił terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
  - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
  - 3) opracowania projektu Programu;
  - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
  - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
  - 6) opracowania projektu Programu z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 7) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu Województwa.
3. Wstępny harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiony został Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu Rady w dniu 5 czerwca 2019 r. oraz w dniu 3 lipca 2019 r. opublikowany na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu została opublikowana w dniu 3 lipca 2019 r. na stronach internetowych [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach delegatur Urzędu.
5. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od 3 lipca 2019 r. do 17 lipca 2019 r.
6. Projekt Programu opracowany został w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe, a następnie w dniu 27 sierpnia 2019

- r. został przedstawiony Zarządowi Województwa w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu Programu.
7. Przyjęty przez Zarząd Województwa projekt Programu został skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi trwały w okresie od 30 sierpnia 2019 r. do 30 września 2019 r. Organizacje pozarządowe oraz Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego nie złożyły uwag do projektu Programu.
  8. Projekt Programu w dniu 29 października 2019 r. został przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.
  9. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa, Program publikuje się na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 46.**

1. Zarząd Województwa w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji i jej pracą należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy w obszarach wskazanych w rozdziale 6. Programu.

#### **§ 47.**

1. Komisja liczy do 9 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo z-ca dyrektora departamentu, kancelarii Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie – przewodniczący komisji;
  - 2) od dwóch do czterech pracowników właściwego merytorycznie departamentu, kancelarii Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – wyznaczonych przez dyrektora departamentu Urzędu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) w postępowaniach konkursowych przeprowadzanych w Urzędzie – przedstawiciel Departamentu Organizacji Urzędu – wyznaczony przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
  - 4) członek Rady reprezentujący w Radzie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego – wyznaczony przez Radę;
  - 5) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, zgłaszanych w sposób określony w § 48.
3. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji, albo
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, albo
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, podlegają wyłączeniu w związku okolicznościami wynikającymi z § 49.
4. Na wniosek dyrektora departamentu Urzędu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 48.**

1. Zarząd Województwa, ogłaszając konkurs, ogłasza jednocześnie otwarty nabór osób, o których mowa w § 47 ust. 2 pkt 5.
2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, publikowane jest w sposób określony dla ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego.
4. Formularz zgłoszenia do udziału w pracach komisji, zawierający zgodę zgłaszanej osoby na jej udział w pracach komisji i zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych wraz z wzorami oświadczeń, stanowi załącznik nr 1 do Programu i dostępny jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
5. Jeżeli liczba zgłoszonych osób przekracza dwie, osoby które wejdą w skład komisji wybierane są przez Radę w drodze uchwały spośród osób zgłoszonych w otwartym naborze.
6. Jeżeli w otwartym naborze zgłoszona została tylko jedna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji osobę reprezentującą organizację pozarządową. Jeżeli w otwartym naborze nie zgłoszona została żadna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

#### **§ 49.**

1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 2 do Programu.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 2, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.

#### **§ 50.**

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) rozpatrzenie zastrzeżeń złożonych do negatywnego wyniku oceny formalnej ofert, dokonanej przez pracowników departamentu merytorycznego Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Ocena ofert dokonywana jest zgodnie z kryteriami oceny formalnej, określonych w załączniku nr 3 do Programu oraz zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonych w załączniku nr 4 do Programu.
3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest odrębnie dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

#### **§ 51.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przed pierwszym posiedzeniem komisja uzgadnia tryb i zasady pracy, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja zbiera się na co najmniej jednym posiedzeniu, na którym wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród osób wskazanych w § 47 ust. 2 pkt 4 lub 5. Jeżeli w posiedzeniu komisji nie bierze udziału żadna z osób, wskazanych w § 47 ust. 2 pkt 4 lub 5, Wiceprzewodniczącego wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia komisji są zamknięte, odbywają się bez udziału oferentów.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
  - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
  - 4) opis przyjętego trybu i zasad pracy komisji, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert;
  - 5) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
  - 6) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
9. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
10. Sprawozdanie przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
11. Po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym publikowane jest rozstrzygnięcie konkursu zawierające:
  - 1) treść uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji;
  - 2) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i kwotą dotacji dla ofert wybranych;
  - 3) ostateczną informację o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej.
12. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.

**Zgłoszenie osoby do prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego**

**Obszar konkursowy:** ..... (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

**Zadanie konkursowe\*:** ..... (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

**Wypełnia organizacja zgłaszająca osobę do komisji konkursowej:**

Dane osobowe osoby zgłaszanej do komisji konkursowej

Imię/imiona i nazwisko zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Adres korespondencyjny organizacji zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Nr telefonu kontaktowego zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Adres e-mail zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Posiadane przez zgłaszaną osobę doświadczenie, wiedza i umiejętności uzasadniające prace w komisji konkursowej	Do uzupełnienia

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia

**Wypełnia osoba zgłaszana do udziału w pracach komisji konkursowej:**

Ja niżej podpisany(a).....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego:

w obszarze konkursowym: .....

zadanie konkursowe: .....

TAK/NIE\*\*

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kandydata)

\* nazwa zadania konkursowego wypełniana fakultatywnie

\*\* niepotrzebne skreślić

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby wskazanej do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert**

Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie

**DANE KONTAKTOWE:**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl),

ePUAP: /umwm/esp;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w

Warszawie to: tel. (022) 5979663; e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

**Pani/Pana dane osobowe:**

- 1) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), w związku ze skierowaną przez Panią/Pana do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie korespondencją, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.);
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości pełnienia funkcji członka komisji konkursowej.

### **Zobowiązanie**

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:

---

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_  
zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany(a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotu(ów);
- 3) członkiem ww. podmiotu(ów);
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotu(ów);
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmiot(y);
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotu(ów);
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotem(ami), który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

---

**Miejscowość i data**

---

**Podpis**



**Kryteria oceny formalnej oferty**

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
3.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

### Kryteria oceny merytorycznej oferty

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol>	od 20 do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	od 20 do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li> <li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol>	od 20 do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>	od 10 do 15 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania,</li> <li>2) czy w ofercie przewidziano stosowanie ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami w udziale w realizacji zadania....</li> <li>3) .....</li> <li>4) .....</li> </ol>	od 0 do 20 punktów*	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100**	Do uzupełnienia

\*) ujęcie tego kryterium oceny w karcie oceny oferty nie jest obligatoryjne

\*\*) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100