Data wpływu

 Burmistrz Łomianek

 ul. Warszawska 115

 05-092 Łomianki

Wniosek nr …………………………... o udzielnie dotacji celowej

|  |
| --- |
| Informacja o Wnioskodawcy |
| 1. | Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy |  |
| 2. | Adres korespondencyjny(ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail) |  |
| 3. | Forma prawna Wnioskodawcy | osoba fizyczna osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarcząosoba prawna wspólnota mieszkaniowajednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osoba prawnąPESEL: ………………………………………………………………………………………………………………..REGON: ……………………………………………………………………………………………………………..NIP: ……………………………………………………………………………………………………………………KRS: ………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 4. | Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach | tak nie |
| 5. | Rachunek bankowy | Nazwa banku: …………………………………………………………………………………………………….Nr konta: …………………………………………………………………………………………………………… |
| 6.  | Stan prawny nieruchomości | Wnioskodawca jest:właścicielem nieruchomości współwłaścicielem nieruchomościinne (jakie) …………………………………………………………………………………………. |
| Informacja o inwestycji |
| 7. | Lokalizacja inwestycji(ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki) |  |
| 8. | Opis stanu obecnego i planowanej inwestycji | ................................................……………………………………………………………………………......................... ……………………………………………………………………………………………………......... …………………………………………………………………………………………………………………..............................……………………………………………………………………………………………….. |
| 9. | Rodzaj planowanej inwestycji | zbiornik ogród deszczowy |
| 10. | Wnioskowana kwota dotacji | ………………………………………… zł |
| 13. | Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT? | tak nie |

Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

dokumentacja fotograficzna,

oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,

oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług – jeśli dotyczy,

zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,

informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. I. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,

informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,

pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy

inne (wymienić): ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………

 (data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

*„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, zwane dalej RODO) informuję, że:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki jest Burmistrz Łomianek.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres:* *iod@poczta.lomianki.pl* *.*
3. *Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o udzieloną zgodę - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.*
4. *Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Odbiorcami danych mogą być także organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie  z obowiązującymi przepisami.*
5. *Dane osobowe przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody, bądź upływu czasu na jaki została udzielona.*
6. *W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, jak również  prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.*
7. *Podanie danych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia ewentualnej umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody.*
8. *Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*
9. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami”.*

*…………………………………………………………………*

 *(data i podpis Wnioskodawcy)*