



# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## ORGANIZACJA SZCZEPIEŃ – INFORMACJA DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK

### DYREKTOR SZKOŁY

---



Upowszechnia wśród uczniów i ich rodziców **informacje dotyczące akcji szczepień**.



Nawiązuje **kontakt** z powszechnym lub populacyjnym punktem szczepień lub odpowiada na **zgłoszenie** danego punktu szczepień.



Ustala **zasady współpracy**, w tym niezbędne działania dotyczące przygotowania akcji szczepień uczniów, zakres odpowiedzialności za czynności organizacyjne szkoły i punktu szczepień, sposób przygotowania miejsca do szczepień oraz termin szczepień.



Organizuje **zajęcia z wychowawcą** dla uczniów oraz spotkania z rodzicami o charakterze informacyjno-edukacyjnym.



Wskazuje osobę do **szybkiego kontaktu** pomiędzy szkołą a punktem szczepień.



Zbiera od rodziców **deklaracje** dotyczące udziału dziecka w szczepieniu (oraz ewentualnie dodatkowych osób: członka rodziny ucznia lub pracownika szkoły) i **ustala łączną liczbę chętnych** do szczepień w kategoriach (uczeń i ewentualnie rodzina ucznia, pracownik szkoły).



Powiadamia **punkt szczepień** o **liczbie złożonych deklaracji** i liczbie osób chętnych do zaszczepienia w wyznaczonym terminie.



W zależności od liczby zainteresowanych szczepieniami oraz ustaleń z punktem szczepień **przygotowuje miejsce w szkole na szczepienia** lub **organizuje wyjście do punktu szczepień**.



# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## ORGANIZACJA SZCZEPIEŃ – INFORMACJA DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK

### DYREKTOR SZKOŁY



We współpracy z punktem szczepień, uwzględniając warunki lokalowo-organizacyjne szkoły, przygotowuje miejsce:

- dla uczniów/osób oczekujących na szczepienie,
- do weryfikacji formalnej kwestionariusza,
- do kwalifikacji do szczepienia przez lekarza,
- do szczepienia,
- obserwacji po podaniu szczepionki.



W przypadku organizacji szczepień na terenie szkoły **wyznacza toaletę wyłącznie do korzystania dla zespołu szczepiącego** oraz dla innych osób (rodziny ucznia) chętnych do zaszczepienia.



Przekazuje rodzicom do wypełnienia **Kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego** przed szczepieniem osoby małoletniej przeciw COVID-19 (informacje w kwestionariuszu dotyczą m.in. samopoczucia ucznia w konkretnym dniu i nie mogą być zbierane z dużym wyprzedzeniem).



W celu usprawnienia procesu szczepień **weryfikuje** w dniu szczepienia, czy uczniowie, których rodzice złożyli deklaracje dotyczące udziału dziecka w szczepieniu, **posiadają kwestionariusze**.



Zapewnia opiekę uczniom podczas szczepienia (opiekę będą sprawowali wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele).



W przypadku problemów organizacyjnych dotyczących akcji szczepień (np. odmowy udziału punktu szczepień) kontaktuje się z:

- Pełnomocnikiem wojewody do spraw szczepień, który jest regionalnym punktem koordynacyjno-kontaktowym w zakresie Narodowego Programu Szczepień [www.gov.pl/web/szczepimysie/pelnomocnicy-wojewodow-do-spraw-szczepien](http://www.gov.pl/web/szczepimysie/pelnomocnicy-wojewodow-do-spraw-szczepien)
- Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia [www.nfz.gov.pl/kontakt/oddzialy-nfz/](http://www.nfz.gov.pl/kontakt/oddzialy-nfz/)



# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## PUNKT SZCZEPIEŃ



Zapewnia **obecność lekarza** podczas kwalifikacji do szczepienia dziecka.



Zapewnia i przygotowuje **kadrę zespołu szczepiącego**.



Zapewnia **zarządzanie** procesem przyjmowania przez uczniów/pacjentów szczepienia.



Zapewnia **bezpieczeństwo** i sprawność procesu wykonywanych szczepień i podawanych preparatów.

### W przypadku organizacji punktu na terenie szkoły



Wspiera merytorycznie i organizacyjnie **dyrektora szkoły** lub osobę przez niego wyznaczoną do kontaktu z punktem szczepień.



Dostarcza na teren szkoły wszystkie **niezbędne materiały do szczepienia**, m.in. wykazane w ramach standardu wyposażenia punktu powszechnego.



Zapewnia **użyłację odpadów medycznych**.



Zapewnia **certyfikaty** po podaniu szczepionki.





# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## OBECNOŚĆ RODZICA PODCZAS SZCZEPIENIA DZIECKA



Rodzic **nie musi być obecny** podczas szczepienia dziecka.



Do szczepienia przeciwko COVID-19, podobnie jak w populacyjnych punktach szczepień, **wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka/rodzica** na świadczenie profilaktyczne (przeprowadzenie szczepienia) złożona na kwestionariuszu wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem (Kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem osoby małoletniej przeciw COVID-19).



Także podczas szczepienia dziecka do lat 15 obecność przedstawiciela ustawowego/rodzica w punkcie szczepień **nie jest wymagana**.



Rodzic może **upoważnić inną osobę**, która podczas szczepienia będzie towarzyszyła dziecku i sprawowała nad nim faktyczną opiekę (opiekun faktyczny).



W szkole opiekę nad uczniami sprawuje **nauczyciel**.



# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## DODATKOWE INFORMACJE



Podczas szczepień należy zachować **zasady bezpieczeństwa** obowiązujące w związku z epidemią COVID-19:

- osłonić usta i nos maseczką,
- zachować odstęp między osobami min. 1,5 m.



Podczas szczepień uczniów zarówno na terenie szkoły, jak i w punkcie szczepień mogą również zaszczepić się **nauczyciele oraz najbliższa rodzina ucznia** (po ustaleniu z dyrektorem szkoły lub punktem szczepień).



Osoby chętne do zaszczepienia podczas akcji szczepień organizowanej przez szkołę muszą posiadać **ważne skierowanie** oraz wypełnić **kwestionariusz wstępnego wywiadu** przed szczepieniem dla dorosłych.

### Przydatne strony internetowe

---

- [www.gov.pl/web/szczepimysie/szczepienie-przeciwko-covid-19](http://www.gov.pl/web/szczepimysie/szczepienie-przeciwko-covid-19)
- [www.pacjent.gov.pl/](http://www.pacjent.gov.pl/)
- [www.gov.pl/web/gis/szczepienia4](http://www.gov.pl/web/gis/szczepienia4)
- [www.szczepienia.pzh.gov.pl/](http://www.szczepienia.pzh.gov.pl/)
- [www.nfz.gov.pl/](http://www.nfz.gov.pl/)
- [www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/bezpieczny-powrot-do-szkoly](http://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/bezpieczny-powrot-do-szkoly)