

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2021 roku**

w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Łomianki w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Łomianki w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Współpraca Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu kompetencji obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy do wspierania tej działalności jest przyjmowany corocznie program współpracy Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Łomianki wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie gminy, opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwany dalej programem, określa zakres i formy współpracy Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Łomianki,
 - 3) **radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Łomiankach,
 - 4) **burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Łomianek,
 - 5) **skarbniku** - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Łomianki,
 - 6) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Łomiankach,
 - 7) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 8) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305 ze zm.),
- 9) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 10) **małych dotacjach** - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w trybie określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział II

§ 2.

CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Cele szczegółowe programu obejmują w szczególności:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

§ 3.

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy gminy i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące działania:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę dla realizowanych przez podmioty programu działań;
 - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy gminy i podmiotów programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy;
 - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie:
 - 1) otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
 - 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej z gminą i otrzymania dotacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formach:
 - 1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
 - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia komisji dialogu społecznego i innych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
 - 4) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność gminy na organizowane przez podmioty programu przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym;
 - 5) promowania przez gminę działalności podmiotów programu i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku, np. poprzez publikację na stronie internetowej gminy, obejmowanie patronatem działań prowadzonych przez podmioty, rekomendacje podmiotów;

- 6) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 9) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 10) tworzenia wspólnych programów z udziałem gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i podmiotów programu, w tym programów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych;
- 11) założenia i aktualizacji bazy danych o lokalnych podmiotach programu.

§ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy. Należą do nich w szczególności:
 - 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) ochrona i promocja zdrowia,
 - 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - 10) turystyka i krajoznawstwo,
 - 11) ratownictwo i ochrona ludności,
 - 12) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 13) działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 15) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Zakres współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym w 2022 roku w zakresie małych dotacji tj., zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy, obejmuje zadania określone w ust. 1.

§ 7.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program na rok 2022 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności w sposób określony w § 5, a także poprzez:
 - 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 2) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele podmiotów programu i samorządu;
 - 4) promowanie działalności prowadzonej na terenie gminy przez podmioty programu.

3. Promowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 będzie polegać na informowaniu o działalności podmiotów programu z własnej inicjatywy gminy lub na wniosek podmiotu. Do promocji mogą być wykorzystywane wszystkie dostępne w gminie kanały informacyjne, w zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację programu wynosi 1 400 000 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, wyniesie nie więcej niż 20% łącznej kwoty dotacji planowanej w roku 2022 na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

§ 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2023 r.
2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w tym samym terminie.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 4) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty;
 - 6) liczba osób, które były odbiorcami zadań realizowanych we współpracy z gminą (dot. zadań w których liczba osób jest policzalna).
4. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.
5. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z podmiotami programu.

§ 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2021 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IX/58/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Ogłoszenia Burmistrza Łomianek nr WKS.523.1.2021 z dnia .10.2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z inicjatywy Burmistrza Łomianek, w przedmiocie projektu „Programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.lomianki.pl, w zakładce NGO, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

Rozdział III

§ 11.

OTWARTY KONKURS OFERT ORAZ TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej.
2. Burmistrz ogłaszając konkurs otwarty powołuje komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2f ustawy,
 - 2) osoby wskazane przez podmioty programu, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty programu, biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy.
4. W skład komisji konkursowej burmistrz może powołać z głosem doradczym osobę, która w związku z posiadaniem zawodem i posiadaniem doświadczeniem charakteryzuje się, specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań podległych konkursowi.
5. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokoły przedstawiające m.in. rekomendacje co do wyboru ofert oraz proponowane wysokości dotacji.
6. Protokoły przekazane są burmistrzowi, który podejmuje decyzję co do wyboru ofert i wysokości kwot.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 12.

OFERTA ZŁOŻONA POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT

1. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. Podmiot składający ofertę w trybie art. 12 ust. 1 ustawy zawiera w niej opis zadania publicznego oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
3. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nie przekraczającym okresu jednego miesiąca, rozpatruje celowość realizacji zadania oraz informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Oferta na realizację zadania zgłoszona w trybie określonym w ust. 1, powinna być zaopiniowana przez właściwą jednostkę organizacyjną urzędu lub członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 13. MAŁE DOTACJE

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji podmiotom programu w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19a ustawy może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd temu samemu podmiotowi programu w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.
2. Wysokość łącznych środków finansowych przekazywanych podmiotom programu w trybie małych dotacji nie może przekroczyć 20% łącznej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
3. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się według następujących zasad:
 - 1) wnioskodawca składa ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19a ust. 7d ustawy,
 - 2) burmistrz uznaje lub nie celowość realizacji zadania przedstawionego w ofercie,
 - 3) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Małe dotacje” oraz na stronie internetowej urzędu,
 - 4) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. 3, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
 - 5) burmistrz ocenia ofertę oraz wniesione uwagi,
 - 6) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3 oraz po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji.