

**REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE  
W PROJEKCIE „BIBLIOTEKA MOŻLIWOŚCI”  
W RAMACH PROGRAMU DOTACYJNEGO „BLISKO” FINANSOWANEGO ZE  
ŚRODKÓW MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

§1

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na inicjatywy oddolne. Konkurs jest elementem projektu „Biblioteka możliwości” realizowanego w ramach programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.

§2

**Organizator**

Organizatorem konkursu na inicjatywy oddolne i jednocześnie koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Biblioteka Publiczna w Łomiankach (zwana dalej także Organizatorem).

Dane Organizatora:  
Biblioteka Publiczna w Łomiankach  
ul. Wiejska 12a  
05-092 Łomianki  
NIP 118-15-82-198

§3

**Cele konkursu**

1. Wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni dla mieszkank i mieszkańców miasta i gminy Łomianki, miejsca spotkań, zabawy i edukacji, wspólnych działań, odpoczynku i integracji społecznej.
2. Zaangażowanie społeczności we wspólne działania edukacyjno-kulturalne wokół czytelnictwa, zwiększenie wzajemnego zrozumienia i wzmocnienie więzi pomiędzy ludźmi.
3. Podniesienie jakości usług kulturalnych i zwiększenie dostępu do kultury, promocja czytelnictwa.
4. Pobudzenie aktywności społecznej, kulturalnej, czytelniczej wśród mniej aktywnych

grup społecznych takich jak młodzież czy osoby dorosłe.

#### §4

### Uczestnicy konkursu

1. Autorami inicjatyw mogą być tylko mieszkańcy gminy Łomianki oraz grupy formalne działające na jej terenie.
2. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę lokalną mogą składać:
  - osoby indywidualne
  - grupy formalne (kluby, fundacje, stowarzyszenia)
  - grupy nieformalne (min. 2 osoby, w tym co najmniej jedna pełnoletnia)
3. Osoby wnioskujące w konkursie muszą być pełnoletnie.
4. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Biblioteki Publicznej w Łomiankach, współpracujący podczas realizacji projektu „Biblioteka możliwości”.
5. Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić **tylko jeden** wniosek.

#### §5

### Miejsce i harmonogram realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw oddolnych jest gmina Łomianki, w szczególności zaś Biblioteka Publiczna w Łomiankach oraz jej filie.
2. Harmonogram realizacji:
  - Ogłoszenie o naborze wniosków - 09.02.2024 r.
  - Składanie wniosków – od 09.02. do 15.03.2024 r. do godz. 19.00.
  - Ocena formalna i ewentualne konsultacje z Wnioskodawcami – 18.03-22.03.2024 r.
  - Wybór inicjatyw (obrad komisji) – 25.03 – 05.04.2024 r.
  - Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw na stronie internetowej Biblioteki tj. [www.biblioteka.lomianki.pl](http://www.biblioteka.lomianki.pl) najpóźniej do 08.04.2024 r.
  - Realizacja wybranych inicjatyw – 08.04. do 15.10.2024 r.

#### §6

### Założenia zgłaszanych projektów

1. Zgłoszone do Konkursu inicjatywy powinny być zgodne z założeniami konkursu oraz programu **BLISKO** oraz spełniać następujące warunki:
  - być związane z kulturą i edukacją, w tym z promocją czytelnictwa;
  - wynikać z konkretnych potrzeb mieszkańców miasta i gminy Łomianki – zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału kulturowego zamieszczonego na stronie <https://www.biblioteka.lomianki.pl/blisko/diagnoza/>;
  - zaplanowane wydatki muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W szczególności Organizatorowi zależy na działaniach kierowanych do młodzieży w wieku 13 – 18 lat oraz dorosłych.
3. Szczególnie cenne będą inicjatywy uwzględniające następujące obszary:
  - aktywizują społeczność lokalną do wspólnych działań,
  - wykorzystują w ciekawy sposób lokalne dziedzictwo i zasoby kultury miasta i regionu,
  - nastawione są na rozwijanie więzi międzypokoleniowych,
  - angażują młodzież w działania na rzecz lokalnej społeczności i/lub stwarzają dla młodzieży twórczą alternatywę spędzania wolnego czasu,
  - promują rozwój czytelnictwa,
  - realizowane są na terenie biblioteki oraz filii,
  - mające charakter cykliczny.
4. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w postaci warsztatów, spotkań, wystaw, imprez, koncertów, konkursów, wycieczek lokalnych, gier terenowych, turniejów itp.
5. Inicjatywy muszą mieć charakter niekomercyjny, od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty.
6. Biblioteka Publiczna w Łomiankach zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w organizacji i realizacji przedsięwzięć.
7. Realizatorzy zwycięskich inicjatyw są zobowiązani do regularnego kontaktu z Organizatorem, bieżącego informowania o postępach w realizacji działania.

## §7

### Budżet konkursu

1. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku to **7325 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych), a przewidywany całkowity budżet konkursu to **29 300 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta złotych).
2. W szczególnych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu, bądź zmniejszeniu dofinansowania.
3. W ramach projektu planowane jest sfinansowane 4 inicjatyw.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby dofinansowanych pomysłów. W takim przypadku Organizator będzie prowadził konsultacje z autorami wybranych inicjatyw w sprawie zmiany wysokości dofinansowania.
5. Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach.
6. Przy realizacji inicjatywy nie jest wymagany finansowy wkład własny.
7. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku niewykorzystania środków uruchomiony zostanie dodatkowy nabór wniosków, na podstawie tego samego regulaminu.

## §8

### Zasady składania wniosków

1. Autorzy, przed zgłoszeniem wniosku do konkursu, powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2), wydrukować go i wysłać lub dostarczyć do Biblioteki Publicznej w Łomiankach– ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki - w kopercie z napisem „Wniosek na Inicjatywę Lokalną”, w nieprzekraczalnym terminie 15 marca 2024 r. do godz. 19.00 (decyduje data wpływu do biblioteki).
2. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu wniosku do Biblioteki Publicznej w Łomiankach.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w §5 nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania
5. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu oraz zasad przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych w celu realizacji zadania „Biblioteka możliwości”.

## §9

### Zasady wyboru inicjatyw

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa złożona z pracowników Biblioteki Publicznej w Łomiankach, partnerów w ramach realizacji zadania „Biblioteka możliwości” i przedstawicieli lokalnych organizacji.
2. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
3. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
  - Złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
  - Zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza,
  - Zgłoszenia opatrzone podpisem,
  - Zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
  - Koszty zawarte w zgłoszeniu są zgodne z kosztami kwalifikowanymi projektu.
  - Inicjatywa ma charakter niekomercyjny, a od uczestników nie będą pobierane żadne opłaty.
4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
5. Spośród zgłoszonych pomysłów Komisja Konkursowa wybierze 4 najciekawsze inicjatywy przeznaczone do sfinansowania.
6. Pomysły, które przejdą pozytywną ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, jeśli zostaną ujawnione

nowe okoliczności uniemożliwiające jej zrealizowanie lub w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy.

8. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i **nie podlega procedurom odwoławczym**.
9. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały błędy formalne, a złożą je w wymaganym terminie, zostaną wezwani do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych.
10. Biblioteka Publiczna w Łomiankach zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

## §10

### **Realizacja inicjatywy oddolnej oraz promocja**

1. Biblioteka Publiczna w Łomiankach podpisuje umowę z osobą zgłaszającą projekt lub liderem grupy na realizację zadania.
2. Realizatorzy działań otrzymają pełne wsparcie merytoryczne od opiekunek inicjatywy (pracowników Organizatora) na każdym etapie realizacji.
3. Inicjatywa wybrana do dofinansowania w ramach konkursu będzie realizowana zgodnie z ustalonym z Biblioteką harmonogramem rzeczowym i finansowym określonym w podpisanej umowie.
4. Inicjatywa będzie realizowana w ścisłej współpracy z Organizatorem tj. Biblioteka Publiczna w Łomiankach, preferowane miejsce działań to siedziba Organizatora.
5. Realizator jest zobowiązany do aktywnego promowania inicjatywy w społeczności lokalnej oraz do umieszczania na materiałach promocyjnych informacji o projekcie, finansowaniu i współpracy (szczegółowe zasady promocji inicjatywy np. wymagane logotypy, zostaną omówione z laureatami konkursu po ogłoszeniu wyników).
6. Realizator inicjatywy jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej oraz sprawozdania z realizacji. Sprawozdanie i dokumentację fotograficzną należy dostarczyć Organizatorowi w terminie 7 dni od daty zakończenia działań w ramach inicjatywy.
7. Realizatorzy inicjatywy nie otrzymują na swoje konto żadnych środków finansowych. Organizator zapewnia pokrycie kosztów wydatków w ramach inicjatywy, płatności będą dokonywane przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych (faktura lub rachunek), w przypadku konieczności podpisania umowy z wykonawcą umowę sporządza i podpisuje Organizator. **Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez Organizatora.**
8. Jeśli efektem końcowym realizowanej inicjatywy będzie np. wystawa, nagranie itp. - publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną.

## §11

### **Informacja o ochronie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych osób zgłaszających inicjatywy oddolne jest Dyrektor Biblioteki Publicznej w Łomiankach, ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, tel. 22 751 32 23, e-mail: [biblioteka@poczta.lomianki.pl](mailto:biblioteka@poczta.lomianki.pl)
2. Dane osób zgłaszających inicjatywy oddolne wykorzystywane będą w celu przeprowadzania konkursu na inicjatywy oddolne, a podstawą prawną przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 pkt a RODO).
3. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
4. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do trwania realizacji projektu „Biblioteka możliwości”.
6. Osoby zgłaszające inicjatywę oddolną mają prawo do: ochrony danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcy o sprostowaniu lub ograniczeniu przetwarzania, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO, prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu na inicjatywy oddolne można uzyskać w Bibliotece Publicznej w Łomiankach osobiście, tel. 22 751 32 23 oraz u koordynatora projektu po uprzednim umówieniu.  
Kontakt do koordynatora projektu:  
Gabriela Ryndak-Kubiak, e-mail: [g.ryndak-kubiak@biblioteka.lomianki.pl](mailto:g.ryndak-kubiak@biblioteka.lomianki.pl)
2. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych przez Wnioskodawcę.
4. Kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Publicznej w Łomiankach.

Załącznik nr 1

## Wykaz kosztów kwalifikowanych

Wydatki związane z realizacją zadania **nie mogą** obejmować finansowania środków trwałych i muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane;
- faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę;

B. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

1. Honoraria/wynagrodzenia\* za działania merytoryczne zadania, w tym:

- wynagrodzenia dla twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy;
- tłumaczy;
- pilotów, przewodników;
- opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu;
- pracowników obsługi technicznej (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia).

\*koszty ponoszone w oparciu o zawarte z wykonawcą umowy zlecenia wraz z rachunkiem lub faktury wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą

2. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów biurowych, materiałów plastycznych do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych).

3. Wynajem sceny, wyposażenia lub sprzętu – niezbędnych do realizacji zadania.

4. Zakup materiałów do wykonania scenografii lub strojów (z wyłączeniem zakupu gotowych strojów)

5. Koszty transportu osób i rzeczy niezbędnych do realizacji zadania\*

\*koszty ponoszone w oparciu o fakturę/rachunek za usługę transportową.

6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania (publikacja nie może być jedynym elementem zadania).

6. Wyżywienie dla uczestników zadania.

7. Niezbędne ubezpieczenia.

8. Koszty promocji i poligrafii (projekty i druk materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja).

9. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.



Załącznik nr 2

**Formularz zgłoszenia inicjatywy oddolnej  
w ramach zadania pn. „Biblioteka możliwości”**

Nazwa inicjatywy (tytuł projektu)

Imię i nazwisko autora/autorów/ nazwa grupy nieformalnej/nazwa grupy formalnej

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej wniosek/lidera grupy: adres, numer telefonu, e-mail

Opis inicjatywy (Proszę opisać na czym będą polegać działania? Jakie wydarzenia są planowane?).

Odbiorcy inicjatywy/zadania (Proszę napisać do kogo będą kierowane działania? W jaki sposób te osoby zostaną zaangażowane? Przewidywana liczba uczestników inicjatywy/zadania).

Cel inicjatywy/zadania (Proszę napisać dlaczego chcecie zrealizować ten projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?)

Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu

Harmonogram projektu

Termin realizacji	Miejsce realizacji	Nazwa działania w ramach inicjatywy

Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

Nazwa i rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatku brutto w złotych
Suma:	

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na inicjatywy oddolne i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.

.....  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych powyżej przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach dla potrzeb realizacji Konkursu na inicjatywy oddolne.

.....  
(data/ czytelny podpis wnioskodawcy)