

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy 1/2 etatu – przewidywany termin zatrudnienia to  
marzec 2021

**PSYCHOLOG/TERAPEUTA/  
w Punkcie Interwencji Kryzysowej**

nazwa stanowiska

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- konsultacje indywidualne lub grupowe dla osób znajdujących się w szeroko rozumianym kryzysie psychicznym,
- interwencje w terenie dotyczące traumatycznych wydarzeń,
- udzielenie wsparcia poprzez obsługę telefonu interwencyjnego,
- konsultacje indywidualne osób zgłaszających problem przemocy w rodzinie (osoby doznające przemocy w rodzinie obecnie i/lub w przeszłości; osoby stosujące przemoc w rodzinie, świadkowie przemocy w rodzinie)
- prowadzenie wsparcia psychologicznego/terapii krótkoterminowej w ramach interwencji kryzysowej
- współprowadzenie grup wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie
- w przypadkach uzasadnionych podejmowanie interwencji w postaci sporządzenia „Niebieskiej Karty”
- udział w pracach grup roboczych prowadzonych przez zespoły interdyscyplinarne ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- sprawozdawczość, tworzenie grup i warsztatów dla klientów PIK

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:**

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście do budynku niedostosowane do wózków inwalidzkich. Wnętrze budynku nieprzystosowane do przemieszczania się wózkiem inwalidzkim.

**Struktura organizacyjna:**

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki.

**Rodzaj umowy:**

umowa o pracę na czas określony, a następnie na czas nieokreślony

**Liczba i wymiar czasu pracy:**

1 osoba ½ etatu praca zmianowa od poniedziałku do piątku w godzinach 8-12 lub 16-20

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane jest z pracą bezpośrednią z klientem oraz przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczeniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Podporządkowanie służbowe:**

bezpośrednie - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju UE z potwierdzoną stosownym dokumentem znajomością języka polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na ww. stanowisku
- kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na ww. stanowisku tj. wykształcenie wyższe psychologiczne, mile widziane uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu interwencji kryzysowej
- znajomość pakietów MS Office
- podstawowa znajomość regulacji prawnych: Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego

**Wymagania dodatkowe:**

- minimum pół roczny w przypadku terapeuty, roczny w przypadku psychologa staż pracy w obszarze udzielania pomocy psychologicznej
- znajomość procedury „Niebieskie Karty”
- poparta doświadczeniem umiejętność prowadzenia oddziaływań indywidualnych
- poparta doświadczeniem umiejętność prowadzenia oddziaływań grupowych
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- gotowość do poddawania swojej pracy superwizji

- dyspozycyjność

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,  
**Osoba zaproszona na rozmowę będzie zobowiązana dostarczyć:**
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- **podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres mailowy [d.kowalczyk@opslomianki.pl](mailto:d.kowalczyk@opslomianki.pl) w terminie od **05.02.2021r. do 19.02.2021 r.**

Dyrektor zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.

**Dyrektor**

**Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Dominika Kowalczyk-Ptasińska**