



NABÓR NA ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach w związku z przystąpieniem do programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego poszukuje osób do świadczenia usługi asystenta osoby niepełnosprawnej w formie umowy zlecenia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021” w roku 2021.

WYMAGANIA DLA KANDYDATA:

posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej półroczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,

pełna zdolność do czynności prawnych,

brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

nieposzlakowana opinia,

stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań,

umiejętność pracy z klientem,

wysoka kultura osobista.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);

pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;

pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;

pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;



pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

CV

list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

kopie dokumentów i certyfikatów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,

oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” w Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki tel./fax 22 751-90-57 email: kancelaria@opslomianki.pl do dnia 14.06.2021 Do godz. 15.00

Decyduje kolejność zgłoszeń. Umowy zlecenia będą zawarte z osobami spełniającymi założone kryteria po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

INFORMACJE DODATKOWE:

Praca asystentów będzie wykonywana w ramach umowy zlecenia na czas określony. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 -22:00.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych można odbierać w okresie 1 miesiąca od daty upływu terminu do ich składania. Aplikacje nie odebrane w w/w terminie zostaną zniszczone.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szpitalna 7
05-092 ŁOMIANKI
tel. (0-22) 751-90-57, 751-40-89
NIP 118-07-44-931, REGON 010398383

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dominika Kowalczyk-Itasińska