



O ŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Szpitalna 7, 05-092 ŁOMIANKI

tel./fax. 0-22 751-90-57, 0-22 751-40-89

NIP 118-07-44-931 REGON 010398383

Łomianki, dn.20.03.2023 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach ogłasza nabór na stanowisko **Pracownika socjalnego** – 2 etaty, umowa o pracę.

1. Kandydat biorący udział w naborze powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, tj. w szczególności spełniać wymagania określone w art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia, lub nauki o rodzinie do roku 2013,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowaną opinię,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- obywatelstwo polskie,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej oraz Windows XP, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność,
- dyspozycyjność,

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- praca socjalna,
- dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,

- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (praca w grupach roboczych)
4. Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny,
 - życiorys (CV),
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych ,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
 - oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji obecnie prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7, 05 – 092 Łomianki przez okres kolejnych 6 miesięcy. Zgodę można w każdym czasie cofnąć. Cofnięta zgoda pozostaje bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie danych osobowych dokonane na podstawie tej zgody.”*
 - **Podpisana klauzula informacyjna dołączona do ogłoszenia.**

Dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 7; 05-092 Łomianki lub za pośrednictwem poczty na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko Pracownika socjalnego” w terminie do dnia 03.04.2023 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu dokumentacji).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2023 r. był niższy niż 6 %.

Informujemy, że Administratorem Danych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.

Klauzula informacyjna – dla kandydatów do pracy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: rodoanka@gmail.com
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych związanego z podjęciem działań przed zawarciem umowy o pracę. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO oraz przepisów określonych w szczególności w art. 22¹, 229 w zw. z art. 94 pkt 9a i 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
- 4) brak zgody, o której mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, lub jej wycofanie, nie będzie podstawą do niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika, a także nie będzie powodować wobec nich jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę.
- 5) pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 6) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - b) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani zdaniem, przetwarzanie Pani danych osobowych - narusza przepisy prawa.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w [art. 10](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.