



## O ŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Szpitalna 7, 05-092 ŁOMIANKI

tel./fax. 0-22 751-90-57, 0-22 751-40-89

NIP 118-07-44-931 REGON 010398383

---

Łomianki, dn.15.06.2023 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach ogłasza nabór na stanowisko **Pracownik socjalny ds. przemocy.**

### **I. Stanowisko pracy: Pracownik socjalny ds. przemocy**

### **II. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo).
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę.

### **III. Zakres obowiązków:**

Do zakresu czynności pracownika socjalnego ds. przemocy będzie należało m.in.:

- prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i inne sprawy zlecone przez dyrektora w zakresie prac administracyjnych Zespołu Interdyscyplinarnego i pomocy społecznej.

### **IV. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie w zawodzie pracownika socjalnego zgodnie z wymogami prawnymi do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- obywatelstwo polskie,

### **V. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość oraz wysoki poziom umiejętności zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego, aktów wykonawczych do w/w/ ustaw,
- dobra umiejętność obsługi komputera Ms Word, Exel.,

- umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej,
- umiejętność dostosowania zachowań do konkretnej sytuacji w celu sprostowaniu wymaganiom w zmieniającym się otoczeniu w stopniu dobrym,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem,
- wysokie poczucie odpowiedzialności, dyspozycyjność,
- sumienność oraz otwartość na nowe rozwiązania,
- komunikatywność,
- doświadczenie pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- empatia, asertywność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych ,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji obecnie prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7, 05 – 092 Łomianki przez okres kolejnych 6 miesięcy. Zgodę można w każdym czasie cofnąć. Cofnięta zgoda pozostaje bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie danych osobowych dokonane na podstawie tej zgody.”*
- **Podpisana klauzula informacyjna dołączona do ogłoszenia.**

Dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 7; 05-092 Łomianki lub za pośrednictwem poczty na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko Pracownika socjalnego” w terminie do dnia 29.06.2023 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu dokumentacji).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2023 r. był niższy niż 6 %.**

Informujemy, że Administratorem Danych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.

## Klauzula informacyjna – dla kandydatów do pracy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: rodoanka@gmail.com
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych związanego z podjęciem działań przed zawarciem umowy o pracę, Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO oraz przepisów określonych w szczególności w art. 22<sup>1</sup>, 229 w zw. z art. 94 pkt 9a i 9b ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
- 4) brak zgody, o której mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, lub jej wycofanie, nie będzie podstawą do niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika, a także nie będzie powodować wobec nich jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę.
- 5) pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 6) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - b) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani zdaniem, przetwarzanie Pani danych osobowych - narusza przepisy prawa.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w [art. 10](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.